

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 380/GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 02 năm 2017

Về công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức,  
viên chức năm 2017 theo tiêu chuẩn  
chức danh nghề nghiệp

(Ký: Phòng TCHCTH  
Thư viên  
[Signature])

TRƯỞNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG  
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN

Số: 75

Ngày: 14/02/17

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở,

Căn cứ Quyết định số 6253/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2017;

Căn cứ Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020” đã được UBND Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 5954/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về bổ sung, điều chỉnh Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020”;

Căn cứ các Thông tư liên tịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên (Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập; Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28 tháng 11 năm 2014 về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập);

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Công văn số 6261/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, chấn chỉnh việc tổ chức học, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học cho giáo viên (đính kèm),

Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng Kế hoạch số 4394/KH-GDDT-TC ngày 19 tháng 12 năm 2016 về tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 (đính kèm).

1. Căn cứ nội dung tại các văn bản nêu trên, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị lập kế hoạch triển khai thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 tại đơn vị về chính trị, chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên của từng bậc học được quy định tại các Thông tư liên tịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ.

2. Về công tác bồi dưỡng để đạt trình độ ngoại ngữ, tin học, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện theo quy định tại Mục 2 của Công văn số 6261/BGDDT-NGCBQLGD ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: *“Việc học tập, bồi dưỡng để đạt trình độ ngoại ngữ, tin học do giao viên chủ động, bố trí sắp xếp lịch học, thời gian học để không ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy, giáo dục của nhà trường. Tại thời điểm này, chỉ những giáo viên có nhu cầu thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thì mới cần phải đảm bảo đủ trình độ/chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định. Vì vậy, các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông không được bắt buộc tất cả các giáo viên khi chuyển từ ngạch sang hạng chức danh nghề nghiệp phải có trình độ/chứng chỉ ngoại ngữ, tin học ngay theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp”*.

3. Đối với công tác bồi dưỡng tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, bên cạnh Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin được quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Sở Giáo dục và Đào tạo khuyến khích cán bộ quản lý và giáo viên các bậc học tham gia bồi dưỡng chứng chỉ Tin học Cơ bản Quốc tế IC3 (The Internet Computing core certification) để đạt chuẩn và nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

**Lê Hồng Sơn**

Số: 4394/KH-GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017

Căn cứ Quyết định số 6253/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2017;

Căn cứ Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020” đã được UBND Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 5954/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về bổ sung, điều chỉnh Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020”,

Căn cứ các Thông tư liên tịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên (Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập; Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28 tháng 11 năm 2014 về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập);

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là CB, CC, VC) năm 2017 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ CB, CC, VC vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, thực thi công vụ; chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của CB, CC, VC.

### **2. Yêu cầu**

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của ngành, địa phương và của thành phố;

- Tổ chức có hiệu quả các lớp đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC theo kế hoạch của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố, kế hoạch của Sở Nội vụ.

## **II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

### **1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước**

- Tham gia đào tạo học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục;

- Triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản của thành phố.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính năm 2017 do Sở Nội vụ tổ chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2017.

### **2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý**

Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành cho CB, CC, VC lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC trong diện quy hoạch và là CB, CC, VC nữ.

### **3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ**

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức và Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại các Thông tư liên tịch: Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015; Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015.

- Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh Tổ chức lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục cho cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2017 (theo Kế hoạch số 3073/KH-GDĐT-TC ngày 12 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Phối hợp với Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các lớp bồi dưỡng các chuyên đề quản lý trong chương trình liên kết Việt Nam-Singapore (theo Kế hoạch số 3156/KH-GDĐT-TC ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo); các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc các Trường Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc Sở.

#### 4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học

- Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn được quy định tại các thông tư liên tịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên từng bậc học.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho giáo viên tiếng Anh theo Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 – 2020” của thành phố.

### III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2017

| STT      | Các lớp đào tạo                                                                                  | Số lớp/số học viên (dự kiến) | Thời gian dự kiến mở lớp | Đối tượng                                             | Nguồn kinh phí      | Ghi chú                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| <b>I</b> | <b>Các lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, chính trị, quản lý hành chính nhà nước</b>             |                              |                          |                                                       |                     |                             |
| 1        | Lớp Trung cấp Chính trị-Hành chính.                                                              | 200                          | Tháng 3 năm 2017         | Cán bộ quản lý và giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở. | Ngân sách Thành phố | Theo kế hoạch của Sở Nội vụ |
| 2        | Lớp Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính và chuyên viên. | 40                           | Tháng 2 đến Tháng 10     | Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo              |                     |                             |
| 3        | Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng công tác Tổ chức nhà nước.                                    | 05                           | Tháng 7, 8               | Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo              |                     |                             |
|          | Lớp bồi dưỡng chức danh lãnh                                                                     | 10                           | Tháng 5,                 | Công chức cơ quan                                     | Ngân                | Theo                        |

|                                                                 |                                                                                                                                                        |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                      |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 4                                                               | đạo, quản lý; Lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử nói công sở; Lớp bồi dưỡng kiến thức về Hội nhập quốc tế.                                        |                        | 6, 7                 | Sở Giáo dục và Đào tạo                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | sách Thành phố                                                                                                                                        | kế hoạch của Sở Nội vụ               |
| 5                                                               | Các lớp tập huấn kỹ năng về Luật và các văn bản quy phạm pháp luật về Công tác cán bộ, công chức viên chức; Công tác thanh niên; Văn thư - lưu trữ ... | 10                     | Tháng 4              | Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                      |
| 6                                                               | Lớp bồi dưỡng Cải cách hành chính ở nước ngoài.                                                                                                        |                        |                      | Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |                                      |
| <b>II Các lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý</b> |                                                                                                                                                        |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                      |
| 1                                                               | Lớp bồi dưỡng các chuyên đề quản lý trong chương trình liên kết Việt Nam-Singapore                                                                     | 5 lớp/<br>250 học viên | Tháng 1 đến Tháng 10 | Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường TiH, THCS, THPT, Giám đốc, Phó Giám đốc các Trung tâm GDTX; Trường phòng, Phó Trường phòng GDDT quận, huyện; Cán bộ, giáo viên và chuyên viên được quy hoạch vào các chức danh trên. (chưa tham gia chương trình bồi dưỡng theo hình thức liên kết Việt Nam -Singapore trước đây). | Từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị, hoặc dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của quận huyện hoặc các nguồn hỗ trợ khác hoặc các đơn vị tự cân đối | Phối hợp cùng trường CBQL GD TP. HCM |
| 2                                                               | Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý trường phổ thông                                                                                                          | 2 lớp/<br>100 học viên | Tháng 6 đến Tháng 9  | Hiệu trưởng (Giám đốc), các Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc) và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý trường phổ thông, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở Cán bộ cốt cán, diện quy hoạch.                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                      |

|                                                                          |                                                                                            |                    |            |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3                                                                        | Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý và nâng cao chất lượng trường công tại Anh, Pháp, Mỹ, ...    |                    |            | Cán bộ, công chức, viên chức giữ vị trí lãnh đạo, quản lý của ngành Giáo dục, lãnh đạo UBND quận-huyện phụ trách lĩnh vực giáo dục, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận-huyện và các cơ quan liên quan. | Ngân sách Thành phố                                                                                                                                   | Theo kế hoạch của Sở Nội vụ và quyết định của UBND |
| <b>III Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ</b> |                                                                                            |                    |            |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                    |
| 1                                                                        | Lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn                                                         | 1 lớp/100 học viên | Tháng 8, 9 | Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn các đơn vị Trường THPT, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở                                                                                                               | Tư quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị, hoặc dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của quận huyện hoặc các nguồn hỗ trợ khác hoặc các đơn vị tự cân đối | Phối hợp cùng trường CBQL GD                       |
| 2                                                                        | Lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm                                                           | 3 lớp/300 học viên | Tháng 8, 9 | Giáo viên chủ nhiệm các đơn vị Trường THPT, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Phối hợp cùng trường CBQL GD                       |
| 3                                                                        | Lớp bồi dưỡng công tác tư vấn tâm lý học đường                                             | 1 lớp/50 học viên  | Tháng 7, 8 | Cán bộ, giáo viên, nhân viên tư vấn tâm lý các đơn vị Trường THPT, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở                                                                                                 |                                                                                                                                                       | Phối hợp cùng trường CBQL GD                       |
| 4                                                                        | Lớp bồi dưỡng công tác bảo vệ                                                              | 3 lớp/240 học viên | Tháng 7, 8 | Nhân viên bảo vệ các đơn vị Trường THPT, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở                                                                                                                           |                                                                                                                                                       | Phối hợp với Phòng PA 28 Công an Thành phố HCM     |
| 5                                                                        | Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp. | 1 lớp/50 học viên  | Tháng 7, 8 | Nhân viên phụ trách công tác văn thư, lưu trữ tại các đơn vị Trường THPT, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở.                                                                                         |                                                                                                                                                       | Phối hợp cùng trường CBQL GD                       |

|                                                                       |                                                                               |                       |             |                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 6                                                                     | Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện trường học                                   | 1 lớp/<br>50 học viên | Tháng 7, 8  | Nhân viên thư viện tại các đơn vị Trường THPT, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở |                                                                                                                                                                 | Phối hợp cùng trường CBQL GD           |
| 7                                                                     | Lớp Trung cấp văn thư, lưu trữ                                                | 50                    | Tháng 6     | Nhân viên văn thư tại các đơn vị Trường THPT, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở  | Ngân sách Thành phố                                                                                                                                             | Theo kế hoạch của Sở Nội vụ            |
| 8                                                                     | Lớp bồi dưỡng nâng cao kỹ năng y tế dự phòng                                  | 10                    | Quý III, IV | Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, nhân viên y tế tại các đơn vị trực thuộc Sở     | Ngân sách Thành phố                                                                                                                                             | Theo kế hoạch của Sở Nội vụ            |
| 9                                                                     | Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên chính                                        | 50                    | Tháng 6     | Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, nhân viên kế toán tại các đơn vị trực thuộc Sở  | Ngân sách Thành phố                                                                                                                                             | Theo kế hoạch của Sở Nội vụ            |
| 10                                                                    | Lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục khóa 2017-2019.                                  | 200                   | Tháng 9     | Cán bộ công chức, chuyên viên viên chức quản lý.                                          | Nguồn kinh phí từ đề án "Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013-2020". | Phối hợp với Trường ĐH Sư phạm TP. HCM |
| <b>IV Các lớp bồi dưỡng kiến thức về kiến thức ngoại ngữ, tin học</b> |                                                                               |                       |             |                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                        |
| 1                                                                     | Lớp Tiếng Anh trình độ A2 và trình độ B1 theo khung tham chiếu chung Châu Âu. |                       |             | Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo                                                  | Ngân sách Thành phố                                                                                                                                             | Theo kế hoạch của Sở Nội vụ            |

|   |                                                                                                                                                                                  |  |          |                                                                                                                          |                                                                                          |                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2 | Lớp bồi dưỡng tiếng Anh TOEFL, TOEIC, IELTS, ...                                                                                                                                 |  |          | Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo; CBQL các đơn vị trực thuộc Sở                                                  | Ngân sách Thành phố                                                                      | Theo kế hoạch của Sở Nội vụ                      |
| 3 | Lớp bồi dưỡng ngoại ngữ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên của từng bậc học (Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).    |  | Năm 2017 | Cán bộ quản lý và giáo viên các trường MN, TiH, THCS; các đơn vị Trường THPT, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở | Từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị, từ kinh phí đào tạo, bồi                         | Theo kế hoạch của các đơn vị Phòng GDDT, Sở GDDT |
| 4 | Lớp bồi dưỡng tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên của từng bậc học (Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông). |  | Năm 2017 | Cán bộ quản lý và giáo viên các trường MN, TiH, THCS; các đơn vị Trường THPT, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở | dưỡng của quận huyện và các đơn vị, từ các nguồn hỗ trợ khác, hoặc các đơn vị tự cân đối | Theo kế hoạch của các đơn vị Phòng GDDT, Sở GDDT |

#### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

##### 1. Nguồn kinh phí:

- Nguồn kinh phí được cấp hàng năm cho giáo dục và đào tạo, nguồn kinh phí thường xuyên được phân bổ hàng năm cho các trường, các nguồn tài trợ, viện trợ hợp pháp khác (nếu có).

- Ngân sách thành phố.

- Nguồn kinh phí được cấp hàng năm cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013-2020” đối với lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục.

##### 2. Đối với lớp Nâng cao năng lực Ngoại ngữ cho giáo viên Tiếng Anh:

Kinh phí được cân đối chi từ kinh phí Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 – 2020” của thành phố.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức Cán bộ:**

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2017 của ngành.
- Phối hợp với các phòng, ban cơ quan Sở đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng của ngành.

### **2. Các phòng, ban cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo:**

Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, ban cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra đánh giá... khi được điều động.

### **3. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện:**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan thường trực ban chỉ đạo bồi dưỡng giáo viên quận, huyện, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo dục tại địa phương theo kế hoạch được duyệt; xây dựng đội ngũ cốt cán tại địa phương để hỗ trợ và tổ chức thực hiện đào tạo bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo bồi dưỡng theo quy định.

### **4. Các trường Trung học phổ thông, Trung tâm GDTX, trường Cao đẳng và Trung cấp Chuyên nghiệp và các đơn vị trực thuộc Sở:**

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự kiến danh sách học viên tham gia từng lớp; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, CBQL tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo.
- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CBQL tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên cho đơn vị và khẩn trương triển khai thực hiện.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị gửi kế hoạch về Phòng Tổ chức Cán bộ Sở Giáo dục Đào tạo **trước ngày 25 tháng 02 năm 2017**. Trong quá

trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ với Phòng Tổ chức Cán bộ – Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- UBND các quận, huyện;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Các Trường THPT, Trung tâm GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GD&ĐT các quận, huyện;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

**Lê Hồng Sơn**

**SỞ GIÁO DỤC VÀO ĐÀO TẠO****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****PHIẾU TRÌNH XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN****THÔNG TIN CHUNG:**

Số đến: 275 Ngày đến: 16/01/2017  
 Cơ quan gửi: VĂN PHÒNG UBND TP.HCM  
 Số ký hiệu: 775/PC-VP Ngày phát hành: 11/01/2017  
 Loại văn bản: Phiếu chuyển Lãnh vực:  
 Trích yếu: Phiếu chuyển cv số 6261/BGDĐT-NGCBQLGD của Bộ Giáo dục v/v  
 rà soát, chỉnh chỉnh việc tổ chức học, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin  
 học cho GV

Người ký:

Chức vụ:

Người xử lý: Đỗ Minh Hoàng

Người vào sổ: Quan Anh Thư

**QUÁ TRÌNH LUÂN CHUYỂN VĂN BẢN:**

| Ngày giờ   | Người giao VB                            | Người nhận VB | Ý kiến xử lý            |
|------------|------------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 16/01/2017 | Quan Anh Thư                             | Đỗ Minh Hoàng | KIC Giám đốc<br>BGE     |
| 16/01/2017 | Đỗ Minh Hoàng (Quan Anh Thư chuyển thay) | Lê Hồng Sơn   | P.TCCB<br>P. chuyên môn |

16/01/2017

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ

Số 775 /PC-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 01 năm 2017

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH |                |
| <b>ĐẾN</b>                             | Số: 285        |
|                                        | Ngày: 16.01.17 |
| Chuyển: .....                          |                |

PHIẾU CHUYỀN

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố kính chuyển Công văn số 6261/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, chấn chỉnh việc tổ chức học, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học cho giáo viên, đến Sở Giáo dục và Đào tạo để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (Kèm CV);
- VPUB: PVP/VX;
- Phòng VX/VN;

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ VĂN PHÒNG

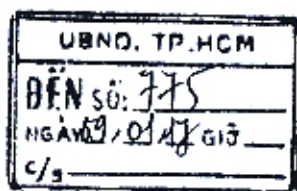


**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6261/BGDĐT-NGCBQLGD

V/v rà soát, chấn chỉnh việc tổ chức học, thi  
và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học  
cho giáo viên

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2016

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố  
trực thuộc Trung ương

Trong quá trình triển khai thực hiện các thông tư liên tịch quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông, ở nhiều địa phương, các cơ quan quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông yêu cầu giáo viên phải hoàn thiện đầy đủ các văn bản, chứng chỉ, nhất là chứng chỉ về ngoại ngữ và tin học nhằm mục đích chuẩn hóa trình độ theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nên đã xảy ra tình trạng ép buộc giáo viên phải đi học. Việc tổ chức dạy học, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học còn bộc lộ nhiều hạn chế, bất cập, thậm chí có nơi còn để xảy ra tiêu cực và vi phạm. Để quản lý chặt chẽ việc tổ chức học, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học cho giáo viên, bảo đảm chất lượng và không để xảy ra tiêu cực, vi phạm, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương phối hợp chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

1. Chỉ đạo các cơ quan quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục và các cơ quan báo, đài địa phương tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể giáo viên nội dung Công văn số 521/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 03/02/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông để giáo viên hiểu rõ việc chuyển từ ngạch sang hạng chức danh nghề nghiệp chưa yêu cầu ngay giáo viên phải đạt trình độ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại các Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.

2. Việc học tập, bồi dưỡng để đạt trình độ ngoại ngữ, tin học do giáo viên chủ động, bố trí sắp xếp lịch học, thời gian học để không ảnh hưởng đến các hoạt động giảng dạy, giáo dục của nhà trường. Tại thời điểm này, chỉ những giáo viên có nhu cầu thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thì mới cần phải bảo đảm có đủ trình độ/chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định. Vì vậy, các cơ quan quản lý giáo dục các cấp, các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông không được bắt buộc tất cả các giáo viên khi chuyển từ ngạch sang hạng chức danh nghề nghiệp phải có trình độ/chứng chỉ ngoại ngữ, tin học ngay theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Tăng cường công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra của các lực lượng chức năng đối với các đơn vị tổ chức dạy, thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trên địa bàn, bảo đảm đúng quy định của pháp luật. Triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện tốt Công văn số 3330/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện tổ chức, quản lý công tác bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh phổ thông. Có biện pháp xử lý kịp thời những tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật trong việc tổ chức học, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học cũng như tổ chức dạy học không bảo đảm chất lượng; cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng chức năng trong quản lý để bảo đảm không xảy ra vi phạm trong tổ chức dạy, thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trên địa bàn.

4. Kịp thời phản ánh tình hình và những vướng mắc xảy ra ở địa phương trong việc tổ chức quản lý việc học, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học cho giáo viên về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục) để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bí thư tỉnh ủy, thành ủy (để p/h chỉ đạo);
- Các Thứ trưởng;
- Các đơn vị liên quan thuộc Bộ;
- Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT;
- Các sở giáo dục và đào tạo (để t/h);
- Lưu: VT, NGCBQLGD.

